

西安欧亚学院 2021 年第一期新进专职教师培训通知

各位新进专职老师：

你们好，欢迎您加入西安欧亚学院！

为助力大家尽快了解我校“以学生为中心”的教学理念，掌握教学规范流程和基本理论，提升教育教学能力、信息技术运用能力和综合职业素养，教师发展中心根据“以学生为中心”的教师发展路径，为您设计了由 9 个课程模块、共 7 门必修课程（含高校教师资格证考试 3 门必修课）和 6 门选修课程构成的培训课程体系。您可以根据自身的教学需求及教学发展目标，在我们所提供的课程列表中进行修读，最终完成共 23 个课时的必修课程和至少 10 个课时的选修课程学习，即可获得新进教师培训结业证书。

一、课程安排：详见附件 1

二、培训参与方法及要求

（一）学习平台

1. 本次培训班的学习资料、作业提交、学习成绩公布等均在学校 TronClass 系统中进行，请各位伙伴在 6 月 1 日前加入 TronClass “教师发展中心-培训课程”。

登录方式：用电脑浏览器打开学校 TronClass 系统的本期培训班课程网址 <http://lms.eurasia.edu/course/join/FP9UAM7FBK9>（课程访问码：FP9UAM7FBK9）登陆后即可加入，课程资料上传、线上视频自学、学员作业和培训档案的提交均在“2021 年第一期新进专职教师培训”章节处。如果自己的工号、密码不能正常登录，请与图文信息中心高丹老师（电话：88286983，办公地点：图书馆 2 层 204）或微信加入“畅课应用交流群”进行咨询。

2. 沟通方式：本次培训班的所有相关信息将在“2021 年第一期新进专职教师培训”微信群进行发布，请及时关注微信群消息和个人欧亚邮箱。请各位在 6 月 1 日前扫描下方二维码加入微信群：

2020年第二期新入职专职教师培训



3. 欢迎关注“欧亚教师发展中心”微信公众号，参与教师发展中心开设的其它选修课程：



三、个人培训档案

为了记录教师成长和发展轨迹，教师发展中心为全校新进专职教师建立了个人培训档案，请各位老师将个人培训档案填写好后，于 6 月 30 日之前提交至 Troncalss（课程访问码：FP9UAM7FBK9）中“2021 年第一期新进专职教师培训”章节对应的作业区，新进专职教师培训档案模板和填写要求请**详见附件 4**。

四、奖励办法

为鼓励大家积极参与教学类培训及研讨活动，教师发展中心特地为您设置了如下奖励：

（一）凡参加培训教师，均有结业证书（可用于职称评定公需课学时转换，证书上的课时按各位老师实际参加情况计）；

（二）凡在中国大学 MOOC 上修习的课程，如需认证，教师发展中心全年为大家承担认证费用，证书截图须上传至 TronCalss（课程访问码：FP9UAM7FBK9）“2021 年第一期新进专职教师培训”章节对应的作业区，并将 MOOC 证书发票交至行政楼 509 办公室进行报销。

（三）新进专职教师修习的全部课程（不包含 MOOC 自修课程）达到 38 课时及以上者，教师发展中心将为教师颁发“学习之星”荣誉证书及价值 500 元的言几又读书卡作为奖励。

五、其他支持与帮助

（一）学员须知（含请假备案单与免修申请表）、分组名单，**详见附件 2、3**。

（二）教师发展中心为新进专职教师提供教学咨询服务（包括：课程设计、教学设计、信息化教学等内容），帮助老师们解决教学中遇到的各种困惑和问题。欢迎您联系我们：

教学咨询师：李笃峰老师 电话：029-88298430 邮箱：eurcfd@eurasia.edu

（三）本次培训联系方式

1. 培训班办公室：西安欧亚学院行政中心 509，教师发展中心办公室。

2. 培训班负责人：教师发展中心强丹丹老师， 电话：029-88298430。

感谢您对西安欧亚学院教师发展中心工作的支持！

西安欧亚学院教师发展中心

2021 年 5 月 31 日

附件 1

西安欧亚学院 2021 年第一期新进专职教师培训课程安排

说明：专职教师如果因为上课时间冲突，可以请假（请报送“附件 3：请假备案单”，至行政中心教师发展中心 509 办公室）。

序号	培训时间	课程模块	课程内容	培训讲师	培训方式	课时	备注
（一）校本必修课							
邀请资深培训师，为您开设6个模块、共15课时课程，您需要修读完此15课时课程。							
1	2021年6月2日（周三） 14:00-17:30	2020年第二期新入职专职教师培训开班仪式		王晓华	欧亚校长助理	线下致辞	—
		通识素养	批判性思维	黄鑫	欧亚通识教育学院院长	线下工作坊（必修）	4
2	2021年6月9日（周三） 14:30-17:00	人才培养方案/课程教学设计	人才培养方案解读	张娜	欧亚教务处处副处长	线下讲座（必修）	3
3	2021年6月16日（周三） 14:30-17:00	教学模式/策略/方法	以学生为中心的教学方法与技巧	李笃峰团队	欧亚教师发展中心培训师团队成员	线下工作坊（必修）	3
4	2021年6月23日（周三） 14:30-17:00	教学评价	学习效果评价设计	许燕燕	欧亚教学质量评估中心副主任	线下讲座（必修）	3
5	开放时间：6月-7月 (36min/门)	教育理论与学习科学	以学生为中心的概念辨析与教学原理	戚世梁、李笃峰	欧亚教师发展中心培训师团队成员	线上自学（必修）	1
6	开放时间：6月-7月 (45min/门)	教育技术	Tronclass使用	高丹	欧亚图文信息中心教师	线上自学（必修）	1
（二）校本选修课							
整合校内外优质培训师资源，为您开设5个模块、共17课时课程，您至少需要选修10个课时的课程进行学习。							
1	开放时间：6月-7月 (87min/门)	人才培养方案/课程教学设计	设计有效的教学计划	Anne Riley	约翰霍普金斯大学教授	线上自学	2
2	开放时间：6月-7月 (133min/门)	教学模式/策略/方法	反向教学设计（课程）	张冉昕	欧亚教师发展中心主任助理	线上自学	3
3	开放时间：6月-7月 (90min/门)	教育技术	如何美化PPT	徐梦雪	欧亚通识教育学院教师	线上自学	2
4	2021年6月30日（周三） 14:00-15:30	教学学术	自我提升与组织共赢之科学研究 （教改实践经验分享）	葛联迎	欧亚金融学院教师	线下交流	2
	2021年6月30日（周三） 16:00-17:30		自我提升与组织共赢之科学研究 （科研实践经验分享）	曹小娟	欧亚文化传媒学院教师	线下交流	2
5	2021年7月2日（周五） 14:30-16:00	教学观摩	优秀教学案例视频观摩（16选3）与 研讨	韩洁、沈瑞冰	欧亚教学设计团队团队成员	线上观摩+线下研讨	4+2
	2021年7月2日（周五） 16:05-17:00	2020年第二期新入职专职教师培训结业仪式		王晓华	欧亚校长助理	线下颁奖	—

西安欧亚学院 2021 年第一期新进专职教师培训课程安排

序号	培训时间	课程模块	课程内容	培训讲师	培训方式	课时	备注
(三) 自修课 为加强教师教学能力的自我修养与提升，特开设读书专栏并提供校外优质在线资源，您至少需要完成一本书籍的阅读（8个课时）学习。							
1	档案提交时间： 6月30日（周三）	教学能力提升与反思	①自选至少一本感兴趣的教育教学相关书籍进行阅读 ②阅读完后填写新进专职教师培训档案中的“读书计划” ③完善档案并提交至畅课，按8课时计算		线上/线下自修 (必修)	8	推荐书单： https://mp.weixin.qq.com/s/tPDhq5UXL6ePt-AYma0LCg 以上书籍可向教师发展中心借阅书籍。
2	以MOOC实际开放时间为准	教学能力提升与反思	推荐10门本年度开课的中国大学MOOC线上课程，供您选修： ①《玩转以学生为中心的教学》（西安欧亚学院） ②《教学设计原理与方法》（华南师范大学） ③《应用学习科学改进教学策略》（河南大学） ④《教学研究的数据处理与工具应用》（国家精品，爱课程） ⑤《科学研究方法与论文写作》（复旦大学） ⑥《微课设计与制作》（国家精品，爱课程） ⑦《现代教育技术》（国家精品、陕西师范大学） ⑧《美化你的教学PPT》（上海交通大学） ⑨《教师职业道德与教育政策法规》（国家精品、南通大学） ⑩《创新思维与方法》（武汉大学）		线上自修	以自修的MOOC实际课时为准	1. 不局限于所推荐的课程，可选择中国大学MOOC其他课程。 2. 作为对您的学习奖励，修读完毕如需申请证书认证，教发中心提供认证费用。如需证书报销，请将发票交至行政楼509教发办公室。

附件 2

西安欧亚学院 2021 年第一期新进专职教师培训学员须知

尊敬的老师：

您好！欢迎您参加西安欧亚学院教师发展中心组织的新进专职教师培训，为了您能愉快地在培训班学习并学有所获，下列事项请您知悉并遵守：

第一条 安全

请妥善保管您的物品，个人物品请随身携带，请勿遗忘在培训教室或休息区的桌椅上。

第二条 考勤

(1) 请按照每门课课表安排时间参加学习，请您提前 5-10 分钟到达培训教室并按要求签到。

(2) 如需请假，请您至少提前一个工作日完成依次向所在分院、部门的院长或处长级别领导请假，并在教师发展中心备案及批准。本培训班不受理通过电话、短信、微信群等方式进行请假备案(请假备案单见附表 1)。另外，如果您参加过学校或分院组织的课表中的培训，您可以申请免修部分课程（免修申请表详见附表 2）。

(3) 迟到、早退或中途离开超过 20 分钟，均不能计算当次培训课的考勤成绩。

(4) 因请假、缺席导致的培训成绩减少，以及请假、缺席期间的安全问题等责任，均由您自行承担。

第三条 学习与成绩

(1) 上课期间请您将手机等设备调至静音状态，请勿在培训教室内接打电话。

(2) 请您积极参与课堂活动并按时、按要求完成练习、作业及学习任务。

(3) 本培训班成绩为考勤+作业，教师发展中心将为各位老师建立培训档案表，并将学员参训情况、学习成绩发送给部门或分院领导。

第四条 健康

教师发展中心为各位老师准备了创可贴、云南白药喷雾剂、感冒灵、肠胃灵等常用药品，培训期间如您需要，请和服务的师生联系。

附表 1:

西安欧亚学院 2021 年第一期新进专职教师培训

请假备案单

姓 名		分院/部门	
电 话		假 别	
请假时间	开始时间: xx 月 xx 日 结束时间: xx 月 xx 日		
请假事由			
分院/部门负责人 审批意见 (签字+盖章)	公章 年 月 日		
备注: 假别: 因私请假(事假、病假), 因公请假(带课、培训、参会);			

附表 2:

西安欧亚学院 2021 年第一期新进专职教师培训 免修申请表

姓 名		分院	
电 话		职位	
申请时间			
免修课程 (选填)	课程内容:		
申请理由			
教研室主任/ 课程中心负责人 (签字)			
分院领导 审批意见 (签字+盖章)	公章 年 月 日		

附件 3

西安欧亚学院 2021 年第一期新进专职教师培训分组名单

组别	序号	姓名	分院	岗位
第一组	1	任仲	艾德艺术设计学院	专职教师
	2	龚辰	文化传媒学院	专职教师
	3	岳原	工商管理学院	专职教师
	4	葛哲敏	人居环境学院	专职教师
	5	杨洁	通识教育学院	专职教师
	6	常悦	人文教育学院	专职教师
第二组	7	张小飞	艾德艺术设计学院	行政人员
	8	郑倪明	工商管理学院	专职教师
	9	肖洁	人居环境学院	专职教师
	10	庄楠	人文教育学院	专职教师
	11	李丹	通识教育学院	专职教师
第三组	12	王舒微	艾德艺术设计学院	行政人员
	13	张瑶	人居环境学院	专职教师
	14	蔡磊	人文教育学院	专职教师
	15	曹晓丽	通识教育学院	专职教师
	16	陈亦方	文化传媒学院	专职教师
	17	李娜	信息工程学院	专职教师
第四组	18	高蕴哲	人居环境学院	专职教师
	19	田原建川	艾德艺术设计学院	专职教师
	20	郝晨璐	人文教育学院	专职教师
	21	师小雅	通识教育学院	专职教师
	22	李璇	文化传媒学院	专职教师
第五组	23	张佳欣	高职学院	专职教师
	24	徐小青	信息工程学院	专职教师
	25	张媛	文化传媒学院	专职教师
	26	宁少博	人居环境学院	专职教师
	27	蔡娜	人文教育学院	专职教师